

Instrukcja udostępniania dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej „Metalchem” w Toruniu

1. Udostępnienie dokumentów do wglądu lub sporządzenie kopii następuje na pisemny wniosek członka Spółdzielni Mieszkaniowej „Metalchem”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.
2. Okres oczekiwania na dokumentację wynosi do 5 dni roboczych.
3. Jeżeli zakres wnioskowanych materiałów do udostępnienia na miejscu lub wykonania kopii jest bardzo szeroki to czas oczekiwania może wzrosnąć do 10 dni roboczych.
4. Członek spółdzielni zostaje poinformowany o czasie wglądu lub odbioru dokumentacji.
5. Udostępnienie dokumentacji spółdzielni Mieszkaniowej „Metalchem” następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochronę danych osobowych. Członek ponosi odpowiedzialność prawną wynikającą z naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wniosek członka spółdzielni jest rejestrowany w sekretariacie i przekazywany Zarządowi celem oceny i wskazania pracownika odpowiedzialnego za jego dalszą realizację.
7. Wgląd do dokumentów odbywa się tylko w obecności pracownika spółdzielni, bez udzielania wyjaśnień.
8. Wszelkie uwagi i pytanie do otrzymanych do wglądu dokumentów, należy złożyć w formie pisemnego wniosku. Odpowiedź zostanie udzielona przez spółdzielnię w ciągu 10 dni roboczych.
9. Członek spółdzielni ma prawo do otrzymania odpisu statutu i regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranyymi przez spółdzielnię z osobami trzecimi.
10. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
11. Spółdzielnia pobiera opłatę za wykonanie kserokopii w wysokości 0,25 zł. za stronę zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej nr 8/2015 z dnia 11.05.2015 roku, za wyjątkiem nieodpłatnego otrzymania odpisu statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu.